



Bitte ankreuzen!

Entschuldigung

Antrag auf Beurlaubung

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Schülers / der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Klasse

Entschuldigung für versäumten Unterricht / beantragt Beurlaubung

\_\_\_\_\_  
am / vom - bis

Grund für versäumten Unterricht/Befreiung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigte/n

Die Beurlaubung wird genehmigt.

Die Beurlaubung wird nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Schulleitung, Klassenleiter/in)

**Beachten Sie bitte:**

- Eine Beurlaubung muss mindestens eine Woche vor dem Termin beantragt werden.
- Bei Krankheit muss das Sekretariat telefonisch durch die Erziehungsberechtigten informiert werden. Die Krankmeldung ist noch keine Entschuldigung.
- Ab dem dritten Tag ist eine ärztliche Bescheinigung notwendig, die schnellstmöglich in der Schule abgegeben (Sekretariat / Briefkasten) abgegeben werden muss.
- Jede Abwesenheit vom Unterricht, deren Grund vorher bekannt ist, muss durch eine Beurlaubung erfolgen.
- Kommt es trotz abgelehnten Antrag zu Fehlzeiten, sind diese Unentschuldig!
- Fehlzeiten wegen nicht beantragter Beurlaubung sind unentschuldigte Fehlzeiten.
- Versäumter Stoff ist nachzuholen und Informationen über versäumte Hausaufgaben müssen eingeholt werden.